

COME GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE AI TEMPI DEL CORONAVIRUS

IN CASO DI CONTINUITÀ DEL LAVORO

- **Il personale o una parte di esso, per le mansioni che svolge e/o per l'organizzazione aziendale, può lavorare anche a distanza (lavoro agile)?**
 - A) **Se sì**, il **lavoro agile** si può applicare in **forma semplificata** fino al 31 luglio 2020, come consigliato dal Governo
Sono previste anche apposite forme di agevolazione da parte dell'Ente Bilaterale Artigianato Veneto - EBAV
 - B) **Se no**, il dipendente che, per **comprovate esigenze lavorative**, debba recarsi nella sede di lavoro, dovrà essere munito **dell'autodichiarazione o ogni altro mezzo di prova**, che, in fase di controllo da parte delle autorità competenti, giustifichi lo spostamento. È comunque consigliata la fruizione di **ferie e congedi** da parte del personale
- **Quali ulteriori misure precauzionali devono essere adottate in azienda, oltre a quelle già in essere, per rispondere all'emergenza?**
 - Attenersi scrupolosamente alle indicazioni e raccomandazioni delle Autorità, dandovi massima diffusione
 - Adottare e far adottare le misure igienico-sanitarie previste dalla normativa e riportate nell'informativa predisposta da Confartigianato Imprese Veneto, da distribuire al personale dipendente

IN CASO DI SOSPENSIONE DI LAVORO TOTALE O PARZIALE

Sono attivabili gli ordinari ammortizzatori sociali, previsti per le varie tipologie d'impresa: FSBA, CIGO, FIS e CIG in deroga, qualora si ravvisi la necessità di ridurre o sospendere temporaneamente il lavoro dei propri dipendenti

Per una consulenza specifica volta a individuare la migliore soluzione per il tuo personale rivolgiti ai nostri uffici